

Dzikowiec, dnia 16.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani
wykonawcy

Gmina Dzikowiec zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Dzikowiec i jednostek organizacyjnych Gminy Dzikowiec **w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2023 r.**”

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Dzikowiec
ul. Dworska 62
36-122 Dzikowiec
tel. 17 2274508, 17 7442109
NIP 814-15-73-676
REGON 690581695
e-mail: ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl

2. Tryb postępowania.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy (wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

Zapytanie ofertowe zostanie wysłane do potencjalnych Wykonawców

3. Rodzaj zamówienia: usługa

4. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Klasyfikacja zamówienia wg CPV:
66110000 - 4 - usługi bankowe
66113000 – 5 – usługi udzielania kredytu.

5. Nazwa realizowanego zadania.

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Dzikowiec i jednostek organizacyjnych Gminy Dzikowiec **w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2023 r.**”

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Dzikowiec oraz jej jednostek organizacyjnych.

2. Niniejszym warunkami zamówienia objęte zostaną następujące jednostki organizacyjne Gminy Dzikowiec:

- Budżet Gminy Dzikowiec (organ),
- Urząd Gminy w Dzikowcu,

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Spiach,
- Klub dziecięcy „Magiczny Zakątek” w Lipnicy
- Szkoła Podstawowa w Lipnicy,
- Szkoła Podstawowa w Kopciach,
- Zespół Szkół w Dzikowcu,
- Szkoła Podstawowa w Wilczej Woli,
- Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Dzikowcu,
- Samorządowe Centrum Kultury w Dzikowcu,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu,
- Zakład Usług Komunalnych w Dzikowcu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- b. realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunków Zamawiającego,
- c. zapewnienie obsługi kasowej dla wszystkich rachunków bankowych obejmujące:
 - bezpłatne przyjmowanie wpłat gotówkowych we własnej placówce banku (oddziale, filii)
 - dokonywanie wypłat gotówkowych we własnej placówce banku (oddziale, filii),
- d. przygotowywanie wyciągów bankowych wraz z potwierdzeniami przelewów do każdej operacji na godz. 9⁰⁰ dnia następnego po dniu, w którym dokonywane są operacje na rachunku bankowym,
- e. możliwość nieodpłatnego otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb,
- f. potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
- g. udostępnienie i uruchomienie (instalacja, szkolenia) systemu umożliwiającego dokonanie drogą elektroniczną operacji: składanie poleceń przelewu, uzyskanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunkach;
- h. wydawanie bez zbędnej zwłoki opinii i zaświadczeń,
- i. oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego. Naliczanie kwartalnej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego,
- j. możliwość lokowania środków na lokatach terminowych (OVER NIGHT),
- k. możliwość udzielania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie świadczył obsługę bankową budżetu Gminy Dzikowiec, w tym dla Urzędu Gminy Dzikowiec i jednostek budżetowych poprzez swoje oddziały bądź placówki.
- 2) Wykonawca powinien posiadać na terenie miejscowości Dzikowiec siedzibę centrali lub oddział banku lub filię, punkt kasowy z możliwością dokonywania wpłat i wypłat gotówki lub zobowiązać się (w przypadku wyboru oferty) do otwarcia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym oddziału banku lub filii lub punktu kasowego w miejscowości Dzikowiec, a także zagwarantować wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą bankową Zamawiającego, w tym również zawieranie umów, podpisywanie aneksów itp.

- 3) Oddziały bądź placówki, realizujące czynności obsługi bankowej, winny wykonywać obsługę kasową w pełnym zakresie.
- 4) Wykonawca zapewni w swoich kasach, dla wpłacających druki wpłat gotówki i druki przelewów na własny koszt;
- 5) Przelewy dokonywane przy pomocy bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym.
- 6) Przelewy złożone w formie papierowej do godziny 14:45 powinny być zrealizowane w tym samym dniu.
- 7) Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków dla dowolnej ilości stanowisk w dowolnej ilości jednostek (Gmina, jednostki organizacyjne) w formie bankowości internetowej w tym:
 - zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,
 - przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank,
 - serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie,
 - w przypadku awarii systemu lub braku łączności z bankiem – przyjmowanie i wydawanie zleceń płatniczych składanych na zewnętrznych nośnikach danych lub w formie pisemnej bez dodatkowych opłat,
 - przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu,
- 8) Wymagania wobec bankowości elektronicznej:
 - dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
 - możliwość dokonywania przelewów bankowych,
 - generowanie z możliwością wydruków wyciągów bankowych,
 - pełna informacja o dacie i godzinie operacji,
 - przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, z możliwością ich drukowania,
 - system ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami.
- 9) Wykonawca odstąpi od pobierania opłat i prowizji za:
 - otwieranie i zamykanie rachunków bankowych,
 - realizację przelewów wewnętrznych,
 - przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - wypłat gotówkowych na rzecz osób wskazanych przez posiadacza rachunku w zleceniach wypłat gotówkowych,
 - udostępnienie i prowadzenie indywidualnych numerów rachunków wirtualnych,
 - sporządzenie wyciągów bankowych,
 - wydawanie czeków bankowych,
 - wydawanie zaświadczeń i opinii,
 - doradztwo, instalację i eksploatację systemu bankowości elektronicznej.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oprocentowania lokat terminowych.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania środków w innych bankach.
- 12) Wykonawca będzie dokonywał kwartalnej kapitalizacji (ostatniego dnia miesiąca) odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wskazanych przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca prowadzący obsługę stworzy możliwość lokowania, na koniec każdego dnia roboczego, nadwyżki środków pieniężnych znajdujących się na rachunku podstawowym Gminy oraz na rachunkach podstawowych jednostek organizacyjnych, jeśli przekroczą one wartość 100.000,00 zł w formie lokat terminowych (OVER NIGHT) według zasad:

- codziennie na lokaty jednodniowe (nocne), pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym,
 - w piątki lub w dni przed dniami ustawowo wolnymi od pracy na lokaty odpowiednio 2,3,4 lub 5-cio dniowe, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym.
- 15) Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach na rachunek bieżący Gminy (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe, itp.).
 - 16) Przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy na dzień 31 grudnia każdego roku na rachunek bieżący Gminy.
 - 17) W czasie świadczenia obsługi bankowej budżetu Gminy Dzikowiec w okresie od dnia 01.02.2020r. do 31.01.2023 r., udzielanie krótkoterminowych kredytów w rachunku bieżącym, do wysokości przyjętej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy - na warunkach podanych w zapytaniu ofertowym - zabezpieczonego w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. Uruchomienie kredytu i harmonogram spłat zostaną określone każdorazowo w umowie o kredyt krótkoterminowy. Informację o krótkoterminowych kredytach zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. Kredyt w rachunku bieżącym udzielony zostanie bez prowizji i opłat, jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki za rzeczywiście wykorzystany kredyt.
 - 18) Liczba jednostek organizacyjnych Gminy oraz liczba rachunków w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowę na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.
 - 19) Jednostki organizacyjne Gminy będą miały prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfikacji jednostki, tj. brak możliwości zaciągnięcia kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
 - 20) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty. Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.
 - 21) Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w zapytaniu ofertowym, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.

Bank zawrze umowę z Gminą Dzikowiec o prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszej procedurze obejmującą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy.

II. ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **36 miesięcy**, tj. **od 01.02.2020 r. do 31.01.2023 r.**

IV. Opis warunków w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki:

1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.

3. Posiadają lub w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy będą posiadać siedzibę centrali, oddziału, filii w miejscowości Dzikowiec.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy –wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1 do zapytania)

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do Zapytania),

3. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (w formie oryginału załącznik nr 3 do Zapytania),

4. Oświadczenie/zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 października 2019 r. zgodnego z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. Nr 326 ze zm),

5. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe (załącznik nr 4 do Zapytania

6. Proponowany projekt umowy

7. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferta wykonawcy, która nie spełnia wymagań zawartych w pkt.1 zostanie odrzucona

2. Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami opisanymi w punkcie VIII niniejszego zapytania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

a) pisemnie na adres: Gmina Dzikowiec, 36-122 Dzikowiec, ul. Dworska 62

b) faxem 17 2274508

c) e-mailem skarbnik@gminadzikowiec.pl

d) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia - Skarbnik Gminy – Ewa Antosz

- w sprawie przeprowadzenia postępowania - Anna Petejko
w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszym Zapytaniem,
 - 1.2. oferta została złożona przez Zamawiającego w terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń oceny ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalona w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli.

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena obsługi bankowej	60 %	60 pkt.
2.	Oprocentowanie lokat OVERNIGHT (oprocentowanie środków)	20 %	20pkt.
3.	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (stawka WIBOR 1M plus marża, wyrażone w procentach)	20 %	20 pkt.
	Razem liczba punktów – (P)	100 %	100 pkt.

a) *punktacja oferty w kryterium cena obsługi bankowej - będzie wyliczona w następujący sposób:*

$$P1 = C_{\min} / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- otrzymane punkty,

C_{min} – cena minimalna z ofert niepodlegających wyrzuceniu,

C_b – cena badanej oferty.

b) *punktacja oferty w kryterium Oprocentowanie lokat OVERNIGHT P2- będzie wyliczona w następujący sposób:*

oprocentowanie od : 0,1%-0,5% - 5 pkt
0,6% - 0,9 %- 10 pkt
1,00%- 1,5% -15 pkt
1,6% i wyżej 20 pkt

c) *punktacja oferty w kryterium **oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym**-będzie wyliczona w następujący sposób:*

oprocentowanie od : 0% -3,0% - 20 pkt
3,1% - 4,5 %- 10 pkt
4,6%i wyżej – 5 pkt

7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P=P1+P2+P3$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium *cena obsługi bankowej*

P2 –liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie lokat OVER NIGHT,

P3 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

5. Dla celów niniejszego postępowania do wyliczenia oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym należy przyjąć, stawkę bazową WIBOR 1M z dnia 16.12.2019r.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena obsługi bankowej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, świadczone w ramach obsługi bankowej budżetu.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie rabaty upusty itp.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów.
4. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

X. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie. Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazana pisemnie wszystkim uczestnikom oraz

umieszczona na stronie www.gminadzikowiec.pl. Z przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający sporządzi notatkę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

XI. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą czcionką.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
6. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w terminie do 23.12.2019 r. do godziny 9:00 w Urzędzie Gminy w Dzikowcu, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec: sekretariat, pok. nr 11. Opieczetowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

Gmina Dzikowiec
ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Dzikowiec i jednostek organizacyjnych Gminy Dzikowiec w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2023 r.”

Nie otwierać przed: 23.12.2019 r., godz. 9.15

2. Oferta może zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (skan dokumentu) na adres ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej z dopiskiem: "Zmiana oferty".
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dzikowiec w dniu 23.12.2019 r. o godzinie 9.15.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty, bez prawa do odszkodowania po stronie wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

XIII Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dzikowcu jest: Wójt Dzikowiec; ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dzikowiec jest Pan: Robert Trętowicz, ul. Piekarska 15, 36-100 Kolbuszowa, e-mail: rodo@kolbuszowa.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nazwa zadania: **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Dzikowiec i jednostek organizacyjnych Gminy Dzikowiec w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2023 r.”** numer referencyjny nadany sprawie: **ZP.271.1.7.2019**, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

XIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w udziale w postępowaniu
3. Oświadczenie o posiadaniu placówki w miejscowości Dzikowiec,
4. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy – Prawo bankowe.
5. Informacja o krótkoterminowych kredytach w rachunku bieżącym.
6. Zestawienie obrotów na rachunkach za okres od 2018.01.01 do 2018.12.31 (365 dni)

WÓJT GMINY
6001
Józef Tęcza